

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA LUNCOIU DE JOS
PRIMARIA

Tel.0254684610;0254684821;fax 0254684610

E-mail:primarialuncoiudejos@yahoo.com;www.luncoi.ro

NR. 29/3 / 23.09.2017

ANUNT

Primăria comunei Luncoiu de Jos organizează în data de 22 septembrie 2017, ora 10.00 concurs pentru ocuparea postului contractual de : inspector de specialitate II –agent turism din cadrul Compartimentului de informare publică – centrul de informare turistică al aparatului de specialitate al Primarului comunei Luncoiu de Jos județul Hunedoara

Condiții de desfășurare a concursului:

Dosarele participanților la concurs se vor depune la secretariatul Primăriei comunei Luncoiu de Jos in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului (respectiv 15.09.2017)

- În data de 18.09.2017 – selectarea dosarelor de înscriere

- În data de 22.09.2017, ora 10,00 – proba scrisă la sediul Primăriei comunei Luncoiu de Jos ,județul Hunedoara ;

- Data pentru interviu va fi stabilită de către președintele comisiei

Postul vacant pentru care se organizează concursul mai sus precizat este următorul:

1.Postul vacant de inspector de specialitate II –agent turism din cadrul din cadrul Compartimentului de informare publică – centrul de informare turistică al aparatului de specialitate al Primarului comunei Luncoiu de Jos județul Hunedoara

Conditii de participare:

-Cetățenia română ;

-Domiciliul in România;

-Capacitatea deplină de exercițiu ;

-Starea de sănătate corespunzătoare;

-Să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea vreunei infracțiuni care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției;

-Abilități de utilizare a calculatorului Office (Word, Excel, Power Point) , Windows Paint , Internet

-Abilități de comunicare;

-Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

-Cursuri de specialitate de ghid turistic sau agent de turism

- vechime in munca minim 1 an

Bibliografia:

1. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.477/2004 privind codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
4. Legea nr. 755/ 2001 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism în Romania
5. Ordonanta Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea si desfasurarea activitatii de turism în Romania cu modificările și completările ulterioare

6. Hotărârea Guvernului nr. 305/2001 privind atestarea și utilizarea ghizilor de turism cu modificările și completările ulterioare

7. Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 637 din 1 aprilie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile și criteriile pentru selecționarea, școlarizarea, atestarea și utilizarea ghizilor de turism

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Anunțul, condițiile de participare la concurs, precum și bibliografia stabilită sunt afișate și pe site-ul Primăriei comunei Luncoiu de Jos www.luncoi.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Luncoiu de Jos, număr de telefon 0254684610.

PRIMAR
DUD CALIN-DORIN

