



ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
PRIMĂRIA COMUNEI LUNCOIU DE JOS  
nr. 80A, județul Hunedoara, telefon/fax:0254.684610  
[primarialuncoiudejos@yahoo.com](mailto:primarialuncoiudejos@yahoo.com)

APROBAT  
PRIMAR  
DUD GALIN DORIN



Nr.3449/22.11.2021

## **ANUNȚ** **CONCURS**

### **Primăria Comunei Luncoiu de jos, județul Hunedoara;**

Având în vedere prevederile:

- Art.618 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.II din Legea nr.203/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19;

### **Organizează, în condițiile legii, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:**

**consilier clasa I, grad profesional superior** - Compartimentul Registratura si Relatii cu publicul, din aparatul de specialitate a Primarului comunei Luncoiu de Jos.

**Durata normală a timpului de muncă** este de 8 ore pe zi, respectiv 40 ore pe săptămână

#### **Concursul constă în trei probe succesive:**

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări;
- interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

#### **Condiții de desfășurare a concursului:**

- **data până la care se pot depune dosarele** : în termen de 20 de zile de la data publicării pe pagina de internet a Primăriei comunei Luncoiu de Jos și pe site-ul ANFP - **respectiv începând data de 16.12.2021 și până la data de 04.01.2022 inclusiv.**

**Instituția la care se pot depune dosarele:** sediul Primăriei comunei Luncoiu de Jos, Jud. Hunedoara.

#### **Data, ora, locul organizării concursului:**

- **selectarea dosarelor de înscriere**, la sediul Primăriei comunei Luncoiu de Jos, județul Hunedoara, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- în data de **18.01.2022 ora 10,00** proba scrisă la sediul Primăriei comunei Luncoiu de Jos.
- data interviului se va stabili de către președintele comisiei de concurs.

**După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data și ora afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la locul desfășurării concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.**

**Condiții de participare la concurs:**

- CONDIȚII GENERALE: condițiile prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- CONDIȚII SPECIFICE: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență.
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice :minim 7 ani.

**Dosarul de înscriere la concurs** se depune la sediul Primăriei Comunei Luncoiu de Jos, din comuna Luncoiu de Jos, nr.80A, județul Hunedoara și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 alin.1 din HG nr.611/2008., cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. formularul de înscriere – model conform Anexei nr.3 din H.G.R. nr.611/2008, modificată și completată ulterior;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copiile diplomelor de studii universitare de licență sau echivalent, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări perfecționări;
5. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
6. cazierul judiciar;
7. declarația pe propria răspundere sau adeverința, care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia – conform OUG 24/2008 și a art. 465 alin.(1) lit.j) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ; – model anexat;
8. declarație pe propria răspundere care să ateste faptul că, (a fost/nu a fost) destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani - conform și art. 465 alin.(1) lit.k) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, - model anexat;
9. dosar plic.

Copiile actelor sus-menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

## BIBLIOGRAFIE

### **Pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție – consilier, clasa I grad profesional superior, Compartimentul Registratura și Relații cu publicul din aparatul de specialitate a Primarului**

#### Bibliografia / tematica:

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Codul Civil;
6. Codul de procedură civilă;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare
9. ORDONANȚA nr. 27 / 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare

#### Tematica:

1. Constituția României, republicată : Titlul I. - Principii generale; Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale; Titlul III. – Autorități publice, Capitolul V. Administrația publică;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: Partea I. – Dispoziții generale, Partea III. – Administrația publică locală, Partea V - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, Partea VI - Statutul funcționarilor publici, Partea VII - Răspunderea administrativă;
3. Codul Civil: Cartea I-a - Despre persoane, Cartea a III-a - Despre bunuri, Cartea a V-a - Despre obligații, Cartea a VI – Despre prescripția extinctivă, decădere și calculul termenelor;
4. Codul de procedură civilă: Cartea a I-a – Dispoziții generale, Cartea a II-a Procedura contencioasă;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare: Cap.II - Conflictul de interese, Cap. III - Incompatibilități;
7. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Capitolul III - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
8. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul I - Principii și definiții, Capitolul II - Dispoziții speciale.
9. ORDONANȚA nr. 27 / 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, la secțiunea special creată în acest scop.

Persoana de contact : Ursa Daniela Luminita, inspector, tel 0731404210 0254/684610, fax 0254684821, e-mail: primarialuncoiudejos@yahoo.com

Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul Primăriei comunei Luncoiu de Jos, telefon: 0254684610/ 0725616795 – **persoana de contact – Rosu Sintia Ionela** – secretar în cadrul Primăriei comunei Luncoiu de Jos.